

## Reporte de Transparencia y Buenas Prácticas

Fecha de publicación: 01/04/2016

Fecha de evaluación: 09/03/2016

Años de estudio: 2013 y 2014 \*

Programa Educación en Valores, A.C.

\* Salvo que se estipule otro periodo en el reporte

### I.- DATOS GENERALES

<b>Nombre legal:</b>	Programa Educación en Valores, A.C.
<b>Siglas o acrónimo:</b>	PEV
<b>Fecha de constitución:</b>	05/01/1995
<b>Misión:</b>	Concientizar a la sociedad en la práctica de conductas éticas para lograr una mejor calidad de vida.
<b>Tipo de actividades y ámbito:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cívicas, enfocadas a promover la participación ciudadana.</li> <li>- Promoción y fomento educativo, cultural artístico, tecnológico y científico.</li> <li>- Acciones que promuevan el fortalecimiento del tejido social/seguridad ciudadana.</li> </ul>
<b>Director:</b>	María Juana Rosino de Orozco
<b>Presidente:</b>	Sergio Molinar Delgado
<b>Estados financieros:</b>	Auditados por Salles Sainz Grant Thornton, 2013 y L.C Juana María Cavazos V., 2014
<b>Notas legales:</b>	<p>Asociación civil constituida mediante escritura pública número 13,032 otorgada en Ciudad Juárez el día 5 de enero de 1995 ante el Lic. Rubén Aguirre Duarte, de la notaría pública número dieciséis del Distrito Judicial Bravos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro Federal de Contribuyentes (RFC): PRS941216416.</li> <li>- Clave Única de Inscripción al Registro Federal de OSC (CLUNI): PRS94121908029.</li> <li>- Donataria Autorizada: Sí. Fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación, el día 12 de enero de 2016.</li> </ul>
<b>Domicilio:</b>	Avenida 20 de noviembre, número 4305, colonia El Colegio, código postal 32340, Ciudad Juárez, Chihuahua.
<b>Teléfono:</b>	(656) 616 4416
<b>Correo electrónico:</b>	pevjuarez@educacionyvalor esj.org
<b>Página de internet:</b>	www.educacionyvaloresj.o rg

#### DATOS DE INTERÉS

**Redes a las que pertenece:** - Red por los derechos de la infancia en Ciudad Juárez. Ámbito local.

**Premios y certificaciones:** - Certificación por operar un sistema de gestión que cumple con los requisitos de la norma "Estándares de excelencia". Fortalessa, 10 de octubre 2013 - 2016.

**Formas de colaborar:**

- Donativos
- Voluntariado
- Prestación de servicios gratuitos

#### ESTADÍSTICAS CLAVE

Concepto	Año 2014
<b>Ingreso total</b>	\$3,665,981
<b>Gasto total</b>	\$6,443,112
<b>Ingresos privados / Ingresos totales</b>	62%
<b>Número total de beneficiarios</b>	20,024
<b>Número de empleados</b>	28
<b>Número de voluntarios</b>	25
<b>Voluntarios / total personas</b>	25/53

## VISIÓN GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN

### ORIGEN

Programa Educación en Valores, A.C., (PEV), surge en 1995 por iniciativa de un grupo de ciudadanos, con el propósito de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de quienes habitan en Ciudad Juárez, tarea ineludible tomando en consideración el deterioro del ambiente social y moral en que se vivía. Detonando en las diferentes instituciones, apoya la participación ética del individuo en y para la sociedad.

El PEV es una institución, cuya misión estaba enfocada a trabajar en las escuelas de educación básica de la localidad. Sin embargo, desde hace 7 años se consideró necesario ampliar el horizonte hacia otros ámbitos y sectores de la sociedad ya que en la comunidad estos se encuentran relacionados entre sí.

El PEV ha establecido una alianza con la Secretaría de Educación Cultura y Deporte (SECyD) para poder participar en alrededor de 600 escuelas por ciclo escolar. Desde las autoridades facilitan la participación de la organización incorporando en modelo de escuela PEV (Mepev).

Desde hace cuatro años se ha trabajado en alianza con la Embajada de Estados Unidos desde el departamento de antinarcóticos y después desde cultura de la legalidad con jóvenes y adultos en la capacitación para la participación en favorecer la seguridad de la comunidad en la que viven. Se ha logrado que el 85% de los que participan desarrollen acciones a favor de ella. Estas acciones se han denominado mini proyectos de transformación comunitaria los cuales se desarrollan en 4 ámbitos de transformación: estética humana, disminución de riesgos, ecología y convivencia social.

### MISIÓN

Concientizar a la sociedad en la práctica de conductas éticas para lograr una mejor calidad de vida.

### VISIÓN

El programa Educación en Valores, A.C., es una institución consolidada, eficiente, reconocida e innovadora al servicio de la comunidad chihuahuense, con proyección nacional e internacional.

### VALORES

Compromiso, congruencia, espíritu de servicio, trabajo en equipo.

### ÓRGANO DE GOBIERNO

El artículo vigésimo sexto de los estatutos de la organización, estipula que la asociación será administrada y dirigida por un Consejo Directivo, el cual a fecha de elaboración del reporte se encuentra conformado por siete consejeros.

### PRESENCIA GEOGRÁFICA

La organización tiene sus oficinas en Ciudad Juárez, estado de Chihuahua y actualmente desarrollan actividades en escuelas de educación básica de la ciudad así como en la academia de policía y algunas de las estaciones de seguridad pública de la localidad.

### BENEFICIARIOS

Los beneficiarios de la organización son maestros de entre 25 y 60 años, papás de los niños que asisten a las escuelas que implementan el Modelo de escuela PEV (Mepev), niños que asisten a las primarias en donde se implementa el Mepev, personal de la academia de policía de Ciudad Juárez y población en general mediante el programa de Ciudadanía en acción. Se beneficiaron 20,024 personas durante el 2014.

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Programa Educación en Valores, A.C., trabajó durante el 2013 y el 2014 en proyectos encaminados a contribuir a concientizar a la sociedad en la práctica de conductas éticas para lograr una mejor calidad de vida.

Los programas llevados a cabo durante el 2014 fueron los siguientes:

- Modelo de escuela PEV (Mepev). Se busca incrementar la práctica de 5 valores (responsabilidad, respeto, honestidad, perseverancia y solidaridad) en los estudiantes de las escuelas participantes con el propósito de ir construyendo ambientes propicios, mediante la disminución de factores de riesgo y el fortalecimiento de la cultura de la legalidad.
- Ciudadanía en acción. Consiste en capacitar y concientizar a ciudadanos juarenses en la importancia de su participación en la construcción de una mejor comunidad, enfocando prioritariamente esta cooperación a la seguridad mediante la utilización de los diferentes servicios de denuncia, haciendo énfasis en elevar el nivel de confianza de la ciudadanía en la autoridad policial y el sistema de justicia y modificar la percepción en la ciudadanía respecto a su participación en el combate a los delitos a través de la denuncia.
- Red por la infancia. Consiste en la participación en diferentes foros y encuentros para colocar el tema de niños y niñas en una agenda ciudadana, generación de opinión pública a través de medios electrónicos e impresos sobre la situación de los niños dentro de la localidad y en la incidencia en políticas públicas mediante el seguimiento y la participación en la Iniciativa Federal para la Ley General de Derechos de niñas, niños y adolescentes y la participación en el comité estatal de seguimiento y vigilancia en la aplicación de los mismos.
- Desarrollo humano para servidores públicos. El propósito es desarrollar y/o mejorar habilidades y competencias sociales en comunicación, manejo de emociones y actitud de servicio a la comunidad para contribuir a la formación del buen policía.

## **SEGUIMIENTO**

La organización elabora un plan operativo del cual se desprenden las actividades que se realizarán en el proyecto para cumplir con las metas planteadas e implementa estrategias para darles seguimiento.

Para el control y seguimiento del plan operativo se cuentan con formatos en donde se muestra la cantidad de escuelas, información general de ellas y los procesos que se desglosan en cada una de las etapas. Dentro del formato se registra el cumplimiento de los procesos por escuela y grado de avance. Mensualmente se tiene una reunión con la directora para analizar el estatus de las actividades y tomar las acciones correctivas que correspondan. Así mismo, trimestralmente se presenta un informe detallado al Consejo Directivo, de los avances y los presupuestos ejercidos.

En relación a los sistemas de control y seguimiento de sus beneficiarios el PEV cuenta con una base de datos donde se registran diversos datos sobre los maestros y escuelas con los que se encuentran trabajando, tales como, zona, sector, nivel, subsistema, dirección, datos del director, número de grupos de maestros y alumnos. Aunado a esto se cuenta con otra base de datos a través de su sitio web, en la cual el docente se registra para poder acceder a materiales, videos y otro tipo de información relacionada a los proyectos. Dicho registro consiste en el nombre del maestro, escuela a la que pertenece y correo electrónico.

## **FINANCIAMIENTO**

El PEV se financió durante el 2014 y 2013 de fuentes públicas y privadas.

En el 2014 el 62% de los ingresos totales del 2014 provinieron de fuentes privadas. Destacó la donación por parte de fundaciones equivalentes al 49% de los ingresos totales, conformados por la aportación de la Fundación del Empresariado Chihuahuense, A.C., (Fechac), y el Consejo Ciudadano de Seguridad y Justicia, A.C., seguido por las aportaciones de empresas correspondiente al 11% de los ingresos totales. Además la organización obtuvo ingresos por productos financieros y otros ingresos equivalentes al 2% del total de sus ingresos anuales.



El 38% restante provino de fuentes públicas. Destacó la aportación de la Embajada de los Estados Unidos de Norteamérica con una aportación equivalente al 37% de sus ingresos totales; se contó también con una aportación por parte de la Junta de Asistencia Privada la cual representó el 1% del total de sus ingresos.

#### **OTROS**

Programa Educación en Valores, A.C., renta una oficina dentro de un complejo de otras organizaciones de la sociedad civil, donde se concentran las actividades administrativas y de capacitación. Para el trabajo operativo se cuenta con una serie de espacios compartidos, dentro del mismo complejo, para trabajar según requerimientos de cada proyecto.

## II.- CUMPLIMIENTO DE PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS

A continuación se muestra el resultado del análisis de los Principios y Buenas Prácticas

### CUADRO RESUMEN DE EVALUACIÓN DE LOS PRINCIPIOS

Principio	Cumplimiento	Subprincipios Incumplidos
1. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO Y REGULACIÓN DEL ÓRGANO DE GOBIERNO.	A, B, D, E, F, H	C, G
2. PRINCIPIO DE CLARIDAD Y DIVULGACIÓN DE LA MISIÓN.	A, B	
3. PRINCIPIO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES.	A, B, C, D, E	
4. PRINCIPIO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN FIEL EN LA INFORMACIÓN.	A, B, C, D, E	
5. PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA EN EL FINANCIAMIENTO.	A, B	
6. PRINCIPIO DE PLURALIDAD EN EL FINANCIAMIENTO.	A, B	
7. PRINCIPIO DE CONTROL EN LA UTILIZACIÓN DE LOS FONDOS.	B, C, D, E, F, G	A
8. PRINCIPIO DE PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES Y FISCALES.	A, B, C	
9. PRINCIPIO DE PROMOCIÓN DEL VOLUNTARIADO.	A, B	

Un incumplimiento a un sub-principio significa que la organización no ha podido demostrar que realiza una buena práctica de transparencia específica. Un incumplimiento a un sub-principio ocasiona que la organización no cumpla con el principio al que pertenece el o los sub- principios en cuestión. La mayor aprobación de todos los sub-principios contribuye a una mayor confianza por parte del donante. Cumplir con los principios y sub-principios significa que la organización lleva a cabo prácticas que le permiten ser más transparente y confiable en su operación.

\* La organización expresa su disconformidad con el incumplimiento del subprincipio.

## DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN

### 1. PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO Y REGULACIÓN DEL ÓRGANO DE GOBIERNO.

#### A.- El órgano de gobierno está constituido por un mínimo de 5 miembros.

¿Cumple? Sí

##### Comentarios

A fecha de elaboración del presente reporte, el Consejo Directivo, que es el órgano de gobierno de la organización, está compuesto por siete miembros según consta en acta de asamblea del 30 de abril del 2014, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

##### Estatutos

Artículo vigésimo sexto: "El Consejo Directivo es el órgano administrativo y ejecutivo de la asociación y estará integrado, por lo menos, por cinco asociados activos, sean estos fundadores o no".

##### Composición actual del órgano de gobierno

Presidente: Sergio Molinar Delgado

Secretario: Guillermo Veytia de la Vega

Tesorero: Baudilio Leal Márquez

Vocales: Ricardo Iglesias Stell, Guillermo Narro Garza, Francisco Javier Sanchez Carlos y Enrique Suárez Toriello

#### B.- El órgano de gobierno se reúne por lo menos 4 veces durante el año con la asistencia física o por videoconferencia de sus integrantes. Asistirán la mayoría de miembros al menos a una reunión durante el año.

¿Cumple? Sí

##### Comentarios

La organización nos ha entregado las actas de las reuniones de su Consejo Directivo, las cuales se han revisado y se ha comprobado que durante el 2014 se reunieron en ocho ocasiones contando con la mayoría de sus miembros en seis de ellas, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

##### Fechas y asistencia de reuniones del órgano de gobierno

- 3 de marzo, 80%

- 25 de marzo, 80%

- 20 de mayo, 86%

- 3 de julio, 71%

- 7 de julio, 57%

- 8 de septiembre, 57%

- 17 de septiembre, 43%

- 4 de noviembre, 43%

Promedio anual de asistencia, 65%

#### C.- Cada uno de los miembros del órgano de gobierno asisten en persona o por videoconferencia, al menos a una de las reuniones realizadas durante el año.

¿Cumple? No

#### Comentarios

Se han revisado las actas de las reuniones de Consejo Directivo y se ha encontrado que uno de sus consejeros no asistió a ninguna de las reuniones realizadas durante el 2014, por lo que la organización no cumple con el subprincipio.

¿La organización manifiesta réplica al incumplimiento? No

---

#### **D.- Los miembros del órgano de gobierno se renuevan con cierta regularidad.**

¿Cumple? Sí

#### Comentarios

Se ha constatado en actas de asamblea que del 2013 a la fecha se han presentado 3 altas en los puestos de vocal. De igual manera se registraron dos bajas, una en el puesto de vocal y la otra en el puesto de presidente, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

---

#### **E.- Más del 60% de los miembros del órgano de gobierno participa sin recibir ingresos de la organización o entidades vinculadas.**

¿Cumple? Sí

#### Comentarios

La organización nos ha entregado un escrito libre bajo protesta de decir verdad, firmado por el presidente del Consejo Directivo, en el que consta que ninguno de los miembros del Consejo recibe pago, compensación o beneficios económicos directos o de entidades vinculadas. Además dentro de la información contable y financiera no se han identificado egresos destinados a los miembros del Consejo, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

---

#### **F.- La organización pone a disposición del público información sobre los integrantes del órgano de gobierno y del equipo directivo.**

¿Cumple? Sí

#### Comentarios

La organización nos ha entregado información sobre los perfiles de la mayoría de los miembros que componen su Consejo Directivo y equipo directivo.

El Consejo está compuesto por 7 hombres. Cuentan con estudios a nivel licenciatura, su formación profesional se especializa en las siguientes áreas: Ingeniería y administración. Además el presidente ha realizado diversos cursos en administración de empresas.

En cuanto a la formación académica del equipo directivo se ha encontrado que su directora cuenta con estudios en administración de empresas y ha asistido a diplomados en desarrollo humano y alta dirección.

De igual manera la organización nos ha entregado un escrito en el que declara la inexistencia de parentesco entre los miembros del Consejo Directivo y con el equipo directivo.

---

#### **G.- La organización lleva un registro adecuado de las reuniones de su órgano de gobierno.**

¿Cumple? No



#### Comentarios

La organización nos ha entregado sus actas las reuniones de Consejo Directivo, sin embargo estas no cuentan con número de folio o consecutivo ni firmas de presidente y secretario, por lo que se considera que la organización no cumple con el subprincipio.

#### Formato del acta

- Título
- Fecha y hora
- Asistentes
- Orden del día

¿La organización manifiesta réplica al incumplimiento? No

### **H.- La presidencia y la dirección de la organización son ocupadas por personas distintas sin relación de parentesco.**

¿Cumple? Sí

#### Comentarios

La organización nos ha entregado su organigrama e informe anual en los cuales se ha comprobado que la presidencia y la dirección son ocupadas por personas distintas sin relación de parentesco, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

Presidente: Sergio Molinar Delgado  
Directora: María Juana Rosino de Orozco

## 2. PRINCIPIO DE CLARIDAD Y DIVULGACIÓN DE LA MISIÓN.

### **A.- La misión es el objeto esencial de la organización, lo cual se refleja en las actividades que ésta realiza debiendo perseguir fines de beneficio social.**

¿Cumple? Sí

#### Comentarios

Se ha analizado la misión de la organización y se ha constatado que sus actividades están relacionadas con la misma, siendo de beneficio social, tal como está descrito en la Ley Federal de Fomento de las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil.

#### Misión

Concientizar a la sociedad en la práctica de conductas éticas para lograr una mejor calidad de vida.

#### Programas y/o actividades

Las actividades realizadas están encaminadas a la promoción y fomento educativo, cultural y artístico, mediante la implementación de un modelo que ayude a concientizar a la sociedad en la práctica de conductas éticas. Para mayor información de los programas, puede consultar su descripción al inicio del presente documento apartado I: Datos Generales, sección visión general de la organización.

#### Información complementaria

De los estatutos de la organización, artículo quinto. "El objeto de la asociación será el siguiente: A) Fomentar entre los juarenses un sentido de arraigo e identidad, propiciar un cambio de actitudes para lograr un desarrollo personal y social a través de la vivencia de valores. B) Con la participación de la ciudadanía hacer de Ciudad

Juárez una comunidad integrada y unida con mejores oportunidades para todos. C) Coordinar, administrar, encaminar, promover, toda clase de asistencia social, uniendo esfuerzos con otras asociaciones asistenciales o con particulares nacionales y extranjeros, para lograr elevar la educación y la capacitación para el trabajo de los ciudadanos (...).".

**B.- Todos los miembros de la organización, incluidos los voluntarios, conocen la misión y ésta se encuentra a disposición del público.**

¿Cumple? Sí

Comentarios

Se entrevistaron miembros, incluidos voluntarios, que colaboran en la organización y se corroboró que la misión de la organización es de su conocimiento. Así mismo se constató que la misión se difunde y está a disposición del público en general a través de su página web e informe anual.

**3. PRINCIPIO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES.**

**A.- La organización cuenta con un plan estratégico y/o un plan operativo anual del cual tiene conocimiento el órgano de gobierno.**

¿Cumple? Sí

Comentarios

La organización nos entregó su plan operativo para el ciclo escolar 2015 - 2016, el cual fue del conocimiento de su Consejo Directivo según consta en acta de asamblea del 3 de septiembre de 2015, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

Resumen del plan

- Aspectos institucionales
- "Modelo de escuela PEV"
- Objetivo general de la intervención del PEV mediante el Modelo de Escuela PEV
- Objetivos específicos
- Metas globales
- Indicadores-meta que busca el Modelo de Escuela PEV
- Acciones que propone el Mepev
- Diagnóstico de indicadores del Mepev
- Propuesta de plan de actividades
- Propuesta de actividades para el logro de los indicadores del Mepev
- Desarrollo del plan de actividades
- Evaluación de los indicadores del Modelo de Escuela PEV
- Estrategias, actividades y productos generales

**B.- Durante los últimos dos años, los programas muestran congruencia al seguir una línea de trabajo encaminada hacia el logro de la misión.**

¿Cumple? Sí

Comentarios

La organización nos ha facilitado los informes de los años 2013 y 2014, los cuales nos han permitido corroborar que los programas desarrollados durante ese periodo han seguido una línea de trabajo específica y continua

encaminada hacia el logro de su misión.

#### Información complementaria

Los programas desarrollados durante ese periodo fueron los siguientes:

- Modelo de escuela PEV
- Ciudadanía en acción
- Red por la infancia
- Desarrollo humano para servidores públicos

---

### **C.- La organización cuenta mecanismos formales para el control y seguimiento de su plan de trabajo.**

¿Cumple? Sí

#### Comentarios

La organización nos ha entregado documentos donde pudimos corroborar que cuentan con mecanismos de control y seguimiento interno de los programas y el avance sobre las metas, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

PEV cuentan con formatos en donde se muestra la cantidad de escuelas, información general de ellas y los procesos que se desglosan en cada una de las etapas. Dentro del formato se registra el cumplimiento de los procesos por escuela y grado de avance. Mensualmente se tiene una reunión con la directora para analizar el estatus de las actividades y tomar las acciones correctivas que correspondan. Así mismo, trimestralmente se presenta un informe detallado al Consejo Directivo, de los avances y los presupuestos ejercidos.

---

### **D.- La organización cuenta con registros para el control y seguimiento de sus beneficiarios.**

¿Cumple? Sí

#### Comentarios

La organización nos ha entregado documentos que describen los mecanismos con los que cuentan para el control y seguimiento de sus beneficiarios, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

El PEV cuenta con una base de datos donde se registran diversos datos sobre los maestros y escuelas con los que se encuentran trabajando, tales como, zona, sector, nivel, subsistema, dirección, datos del director, número de grupos de maestros y alumnos. Aunado a esto se cuenta con otra base de datos a través de su sitio web, en la cual el docente se registra para poder acceder a materiales, videos y otro tipo de información relacionada a los proyectos. Dicho registro consiste en el nombre del maestro, escuela a la que pertenece y correo electrónico.

---

### **E.- La organización pone a disposición de los donantes informes sobre los avances y resultados de los proyectos que financian.**

¿Cumple? Sí

#### Comentarios

Hemos comprobado que la organización realiza informes sobre los avances y resultados de proyectos que financian sus donantes, toda vez que nos proporcionó un informe de un proyecto realizado durante el 2014.

Se cita a manera de ejemplo un informe del proyecto "Ciudadanía en acción" realizado en colaboración con la Embajada de los Estados Unidos de Norteamérica.

#### Ejemplo de informe

El informe contiene los siguientes apartados

- Objetivo general
- Objetivos específicos
- Indicadores del programa
- Concentrado total de actividades
- Obstáculos y estrategias
- Anexos
- Listado de espacios donde se ha trabajado el taller “Ciudadanía en acción”

#### 4. PRINCIPIO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN FIEL EN LA INFORMACIÓN.

##### **A.- Las actividades de comunicación, procuración de fondos e información pública reflejan de manera fiel la misión y la realidad de la organización y no inducen a error.**

¿Cumple? Sí

##### Comentarios

Se ha consultado el material de comunicación y procuración de fondos de la organización y hemos encontrado que se refleja de manera fiel la misión y realidad de la organización, de manera que no induce a error, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

##### Mensajes

“El Modelo de Escuela PEV (Mepev) es una estrategia educativa de intervención social que el PEV desarrolla en 500 escuelas de Educación Básica en Ciudad Juárez”.

##### Información complementaria

Los documentos revisados fueron los siguientes

- Informe anual 2013 -2014
- Página web
- Red social Facebook

##### **B.- La organización elabora un informe anual de actividades con contenidos mínimos que pone a disposición de sus públicos de interés.**

¿Cumple? Sí

##### Comentarios

La organización nos ha facilitado ejemplares de sus informes anuales de actividades, los cuales están a disposición del público en general mediante su página web ([www.educacionyvaloresj.org](http://www.educacionyvaloresj.org)), en la pestaña de “transparencia”, junto a sus estados financieros auditados, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

Además PEV comparte su informe anual de actividades con su Consejo Directivo en una de sus reuniones de Consejo.

##### Contenido del informe anual

- Misión
- Visión

- Presidencia
- Comité Director
- Asociados
- Equipo operativo
- Acciones que se tomaron
- Equipo técnico
- Estatus legal
- Capacitación interna y actualización
- Voluntariado
- Vínculos con la SECyD y autoridades
- Operación del programa
- Difusión y vinculación
- Otros proyectos
- Procuración de fondos

---

**C.- Los estados financieros auditados se encuentran a disposición del público en general.**

¿Cumple? Sí

Comentarios

La organización tiene a disposición del público en general sus estados financieros auditados mediante su página web, en la sección de “transparencia”, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

---

**D.- La información de la organización se encuentra disponible en los sitios de los registros oficiales.**

¿Cumple? Sí

Comentarios

Hemos revisado los sitios oficiales a los que la organización debe presentar información y se encontró que la organización, tiene disponible y actualizados sus datos en el registro del portal de Transparencia del Servicio de Administración Tributaria, SAT, ([www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx)) y en el portal de Acciones de Fomento para las Organizaciones Civiles de la Sociedad Civil ([www.corresponsabilidad.gob.mx](http://www.corresponsabilidad.gob.mx)), por lo que se da por cumplido el subprincipio.

---

**E.- La organización cuenta con una página web actualizada.**

¿Cumple? Sí

Comentarios

La organización cuenta con una página web propia y actualizada, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

[www.educacionyvaloresj.org](http://www.educacionyvaloresj.org)

Página web

- Inicio
- Nosotros
- Transparencia
- Galería
- Contacto

## 5. PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA EN EL FINANCIAMIENTO.

### A.- La organización facilita información sobre sus principales fuentes de financiamiento, de origen público como privado, y las cantidades aportadas por las mismas.

¿Cumple? Sí

#### Comentarios

La organización publica en su página web y en su informe anual información sobre sus fuentes de financiamiento, también nos ha entregado información relativa a sus principales fuentes de financiamiento de manera desagregada, tanto de sus apoyos públicos como privados, así como los importes recibidos por los mismos, para los años 2014 y 2013, donde indican que durante el primer ejercicio mencionado obtuvo un ingreso total de \$3,665,981 pesos y en el siguiente periodo de \$4,909,978 pesos.

#### Ingresos públicos

Durante el 2014 de 38% y 2013 de 47%

#### Ingresos privados

Durante el 2014 de 62% y 2013 de 53%

### ANÁLISIS DE INGRESOS

Fuentes de Ingreso	Año 2014	%	Año 2013	%
<b>Apoyos y subsidios públicos en efectivo</b>	<b>\$1,380,308</b>	<b>37.65</b>	<b>\$2,308,120</b>	<b>47.01</b>
Participación en programas federales	\$-		\$-	
Participación en programas estatales	\$20,000		\$1,610,000	
Participación en programas municipales	\$-		\$-	
Apoyos gubernamentales extranjeros	\$1,360,308		\$698,120	
<b>Donaciones privadas en efectivo</b>	<b>\$2,221,793</b>	<b>60.61</b>	<b>\$2,480,984</b>	<b>50.53</b>
Órgano de gobierno	\$-		\$-	
Fundaciones	\$1,791,759		\$2,369,367	
Empresas	\$430,034		\$111,617	
Donantes particulares	\$-		\$-	
Otros donantes	\$-		\$-	
<b>Donaciones en especie</b>	<b>\$-</b>	<b>0.00</b>	<b>\$-</b>	<b>0.00</b>
Públicos	\$-		\$-	
Privados	\$-		\$-	
<b>Otros ingresos</b>	<b>\$63,880</b>	<b>1.74</b>	<b>\$120,874</b>	<b>2.46</b>
Públicos	\$-		\$-	
Privados	\$63,880		\$120,874	
<b>Total ingresos públicos</b>	<b>\$1,380,308</b>	<b>37.65</b>	<b>\$2,308,120</b>	<b>47.01</b>
<b>Total de ingresos privados</b>	<b>\$2,285,673</b>	<b>62.35</b>	<b>\$2,601,858</b>	<b>52.99</b>
<b>Total de ingresos</b>	<b>\$3,665,981</b>		<b>\$4,909,978</b>	

#### Análisis de ingresos

El PEV se financió durante el 2014 y 2013 de fuentes públicas y privadas. Del 2013 al 2014 se presentó una disminución del 25% en los ingresos totales con respecto a los obtenidos en el periodo anterior. Esto se debió a

que durante el 2013 tuvieron un apoyo por parte de la Secretaría de Educación Cultura y Deporte. A continuación se explican por tipo de fuente para el 2014.

#### Ingresos públicos

En el 2014 se obtuvieron \$1,380,308 pesos que representaron el 38% de los ingresos totales del año. Destacan las aportaciones de la Embajada de los Estados Unidos de Norteamérica con \$1,360,308 pesos lo que representó un 37% con respecto a sus ingresos, para el proyecto ciudadanía en acción; se contó también con una aportación por parte de la Junta de Asistencia Privada por \$20,000 pesos correspondientes al 1% del total de sus ingresos.

#### Ingresos privados

En el 2014 se obtuvieron \$2,285,673 pesos equivalentes al 62% de los ingresos totales del año. Destacó la donación por parte de fundaciones con \$1,791,759 pesos equivalentes al 49%, conformados por la aportación de Fechac, con \$648,556 pesos y el Consejo Ciudadano de Seguridad y Justicia, A.C., con \$1,143,203 pesos, este último para el programa de desarrollo humano para servidores públicos. Seguido por las aportaciones de empresas con \$430,034 pesos equivalentes al 11% de los ingresos totales.

Además la organización obtuvo \$38,817 pesos por productos financieros y otros ingresos por \$25,063 equivalentes al 2% del total de sus ingresos anuales.

### **B.- La organización lleva un registro de los ingresos y costos de las actividades de procuración de fondos.**

¿Cumple? Sí

#### Comentarios

La organización nos ha entregado un registro de los ingresos de las actividades de procuración de fondos del año 2014, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

#### Retorno en procuración de fondos

En el 2014 por cada peso que PEV invirtió en actividades de procuración de fondos se captaron \$1,286 pesos

#### Información complementaria

Las actividades de procuración de fondos llevadas a cabo durante el 2014 consistieron en la captación de fondos públicos y privados.

Las actividades realizadas fueron:

- Gestión de fondos ante instancias gubernamentales
- Gestión de fondos en fundaciones
- Gestión de donativos particulares

## 6. PRINCIPIO DE PLURALIDAD EN EL FINANCIAMIENTO.

### **A.- La organización realiza actividades para la diversificación de fuentes de financiamiento tanto públicas como privadas.**

¿Cumple? Sí

#### Comentarios

La organización nos ha entregado un convenio firmado con una fuente pública, así como el acuse de recibo de una solicitud de donativo de una fuente privada, para el 2014, lo cual refleja la diversificación de fuentes de financiamiento, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

Durante el 2014 la organización contó con un nuevo donante con respecto al 2013, quien fue el Consejo Ciudadano de Seguridad y Justicia, A.C.

**B.- Ninguno de los donantes de la organización aporta más del 50% de los ingresos totales de la entidad de forma continua durante los últimos dos años.**

¿Cumple? Sí

Comentarios

Hemos consultado los estados financieros auditados correspondientes a los ejercicios 2013 y 2014 de la organización los cuales indican que ninguno de los donantes aportó más del 50% de los ingresos totales de forma continua durante el periodo mencionado, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

La Fundación del Empresariado Chihuahuense, A.C., fue el mayor donante para el año 2013 aportando el 27% del ingreso total. Para el 2014 la aportación de la Embajada de los Estados Unidos de Norteamérica fue la mayor fuente de recursos, representando un 37% del total de sus ingresos para ese año.

**7. PRINCIPIO DE CONTROL EN LA UTILIZACIÓN DE LOS FONDOS.**

**A.- La organización elabora un presupuesto anual para el año siguiente del cual tiene conocimiento el órgano de gobierno.**

¿Cumple? No

Comentarios

La organización nos ha entregado su presupuesto de egresos para el año 2015, sin embargo no se encontraron evidencias de que este fuera presentado a su Consejo Directivo, por lo que la organización no cumple con el subprincipio.

El egreso estimado sumó un total de \$5,748,288 pesos

Partidas del presupuesto de egresos

- Recursos humanos
- Recursos materiales
- Equipamiento

¿La organización manifiesta réplica al incumplimiento? No

**B.- Se conoce el ejercicio de los recursos de la organización por cada programa y/o proyecto.**

¿Cumple? Sí

Comentarios

La organización nos entregó información de los costos de los programas realizados durante el 2014.

Composición de costos por programas y proyectos

- Modelo de escuela PEV, 60%
- Ciudadanía en acción, 20%
- Desarrollo humano para servidores públicos, 14%
- Red por la infancia, 6%



**C.- La organización respeta la voluntad de sus donantes estableciendo los controles que le permiten comprobar el destino de los donativos etiquetados o de uso restringido.**

¿Cumple? Sí

**Comentarios**

La organización cuenta con mecanismos de control para la comprobación del destino de sus donativos etiquetados.

Cuando el donante así lo requiere el donativo se deposita en una cuenta bancaria específica. Para aquellos donantes que no lo requieren, el donativo ingresa directamente a la cuenta universal del PEV.

Al finalizar el mes el área de contabilidad envía a dirección los gastos de cada proyecto amparados por la factura o recibo correspondiente. Así mismo la dirección lleva un registro por cada proyecto activo y se revisan los gastos comparándolos con el presupuesto. Una vez revisados los gastos, dirección envía a contabilidad para su aprobación y para que se traspase el monto total gastado en el mes, de la cuenta específica de cada proyecto a la cuenta general del PEV.

**D.- La organización tiene un nivel razonable de recursos disponibles respecto a sus gastos. En caso de contar con efectivo restringido, éste será aprobado por el órgano de gobierno.**

¿Cumple? Sí

**Comentarios**

Se consultaron los estados financieros de la organización y se encontró que al 31 de diciembre del 2014 la organización tenía un efectivo y equivalentes de \$1,778,280 pesos y un gasto acumulado anual de \$6,443,112 pesos, por lo que el porcentaje de recursos disponibles respecto al gasto anual acumulado del período fue de 28%. Además la organización nos informó a través de su reporte de auditoría que cuenta con efectivo restringido de la embajada de los Estados Unidos de Norteamérica 41%, Seguridad y Justicia de Ciudad Juárez, A.C. 35%, Fundación del Empresariado Chihuahuense, A.C. 19%, Consejo Ciudadano de Seguridad y Justicia A.C. 5%. Debido a que se considera que la organización no acumuló recursos en exceso, se da por cumplido el subprincipio.

**E.- La organización presenta una estructura financiera equilibrada durante los últimos dos años.**

¿Cumple? Sí

**Comentarios**

Se han revisado las cuentas de los estados financieros auditados correspondientes a los años 2013 y 2014 y se ha encontrado que la organización presentó una estructura financiera equilibrada, ya que tiene niveles adecuados de endeudamiento, liquidez y un déficit razonable a su estructura financiera.

**Endeudamiento**

Al 31 de diciembre del ejercicio del 2014 las deudas totales de la organización fueron de \$774,418 compuestas por impuestos, contribuciones y beneficios al retiro. Las deudas representaron el 16.21% de su patrimonio contable y el 39.67% de su activo total.

**Liquidez**

El 31 de diciembre del ejercicio del 2014 se tuvieron recursos disponibles en efectivo por \$1, 778,280 pesos, la

razón financiera disponible/deudas a corto plazo es de 2.33 lo que indica el número de veces que alcanzan a cubrirse sus deudas con el efectivo disponible y equivalentes de la organización.

#### Déficit

Durante los últimos dos años la organización ha presentado un déficit. En el año 2014 la organización tuvo un cambio neto negativo por \$2,777,131 pesos, la relación excedente (cambio neto en el patrimonio contable) respecto a los ingresos totales del 2014 fue de 75.75%.

---

#### **F.- En caso de contar con inversiones financieras éstas siguen criterios de prudencia razonable.**

¿Cumple? Sí

#### Comentarios

De acuerdo a las notas del auditor en los estados financieros auditados de la organización se corroboró que la organización mantiene una inversión financiera a la vista de alta liquidez que son fácilmente convertibles en efectivo y que están sujetas a un riesgo poco significativo de cambios en valor, debido a estos atributos se considera que tal inversión se llevó a cabo con criterios de prudencia razonable, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

---

#### **G.- Las inversiones en instituciones no financieras están directamente relacionadas con la consecución de la misión y son autorizadas por el órgano de gobierno.**

¿Cumple? Sí

#### Comentarios

La organización nos ha entregado un escrito libre bajo protesta de decir verdad donde manifiesta que durante los años 2013 y 2014 no se realizó ninguna inversión en instituciones no financieras, por lo que al no aplicarle el subprincipio se da por cumplido.

<b>ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA</b>		<b>(CIFRAS EN PESOS MEXICANOS)</b>	
<b>ACTIVO</b>	<b>Año 2014</b>	<b>Año 2013</b>	
<b>A. Suma activo circulante</b>	<b>\$1,802,729</b>	<b>\$3,968,652</b>	
I. Efectivo y equivalentes de efectivo	\$1,778,280	\$2,645,488	
II. Inversiones a corto plazo	\$24,449	\$14,284	
III. Cuentas por cobrar	\$-	\$1,308,880	
<b>B. Suma activo no circulante</b>	<b>\$149,323</b>	<b>\$153,255</b>	
I. Inversiones a largo plazo	\$-	\$-	
II. Inversiones financieras en partes relacionadas	\$-	\$-	
III. Bienes inmuebles	\$-	\$-	
IV. Bienes muebles	\$149,323	\$153,255	
<b>Total activo (A+B)</b>	<b>\$1,952,052</b>	<b>\$4,121,907</b>	
<b>Pasivo y patrimonio contable</b>	<b>Año 2014</b>	<b>Año 2013</b>	
<b>A. Suma de pasivo a corto plazo</b>	<b>\$155,686</b>	<b>\$167,142</b>	
I. Acreedores Diversos y otras cuentas a pagar	\$155,686	\$167,142	
II. Cuentas por pagar a corto plazo	\$-	\$-	
III. Anticipos recibidos a corto plazo	\$-	\$-	
<b>B. Pasivo a largo plazo</b>	<b>\$618,732</b>	<b>\$-</b>	
I. Cuentas por pagar a largo plazo	\$618,732	\$-	
II. Anticipos recibidos a largo plazo	\$-	\$-	
<b>C. Suma de patrimonio contable</b>	<b>\$1,177,634</b>	<b>\$3,954,765</b>	
C.-1 Patrimonio si restricciones	\$4,776,044	\$5,733,461	
I. Patrimonio social	\$-	\$-	
II. Reservas	\$-	\$-	
III. Resultados de ejercicios anteriores	\$5,733,461	\$6,084,088	
IV. Cambio neto en el patrimonio contable	\$-957,417	\$-350,627	
<b>C.-2 Patrimonio restringido temporalmente</b>	<b>\$-3,598,410</b>	<b>\$-1,778,696</b>	
<b>C.-3 Patrimonio restringido permanentemente</b>	<b>\$-</b>	<b>\$-</b>	
<b>Total pasivo y patrimonio contable(A+B+C)</b>	<b>\$1,952,052</b>	<b>\$4,121,907</b>	

<b>ESTADO DE ACTIVIDADES</b>	<b>Año 2014</b>	<b>Año 2013</b>
<b>A. cambio neto en el patrimonio contable no restringido</b>	<b>\$-957,417</b>	<b>\$-350,627</b>
<b>1. Ingresos</b>	<b>\$325,930</b>	<b>\$232,491</b>
1.1 Cuotas por suscripciones y servicios	\$-	\$-
1.2 Ingresos por donativos y patrocinios recibidos en EFECTIVO	\$262,050	\$111,617
1.3 Ingresos por donativos y patrocinios recibidos en ESPECIE	\$-	\$-
1.4 Ingresos por eventos especiales	\$-	\$-
1.5 ingresos por actividad mercantil	\$-	\$-
1.6 Productos financieros	\$38,817	\$78,301
1.7 Otros ingresos	\$25,063	\$42,573
<b>2. Costos y gastos</b>	<b>\$1,283,347</b>	<b>\$583,118</b>
2.1. Gastos por misiones o programas	\$2,910	\$2,065
2.2. Gastos por servicios de apoyo	\$1,280,437	\$581,053
<b>A.1 Saldo inicial del patrimonio no restringido al inicio</b>	<b>\$5,733,461</b>	<b>\$6,084,088</b>
<b>A.2 Saldo final patrimonio no restringido</b>	<b>\$4,776,044</b>	<b>\$5,733,461</b>
<b>B. Cambio neto en el patrimonio contable restringido temporalmente</b>	<b>\$-1,819,715</b>	<b>\$-219,633</b>
<b>1. Ingresos sujetos a restricciones temporales</b>	<b>\$3,340,051</b>	<b>\$4,677,487</b>
1.1 Cuotas por suscripciones y servicios	\$-	\$-
1.2 Ingresos por donativos y patrocinios recibidos en EFECTIVO	\$3,340,051	\$4,677,487
1.3 Ingresos por donativos y patrocinios recibidos en ESPECIE	\$-	\$-
<b>2. Costos y gastos identificables con actividades restringidas temporalmente</b>	<b>\$5,159,766</b>	<b>\$4,897,120</b>
2.1. Gastos por misiones o programas	\$5,159,766	\$4,897,120
2.2. Gastos por servicios de apoyo	\$-	\$-
<b>B.1 Saldo inicial patrimonio restringido temporalmente</b>	<b>\$-1,778,696</b>	<b>\$-1,559,063</b>
<b>B.2 Saldo final patrimonio restringido temporalmente</b>	<b>\$-3,598,411</b>	<b>\$-1,778,696</b>
<b>C. Cambio neto en el patrimonio contable restringido permanentemente</b>	<b>\$-</b>	<b>\$-</b>
<b>C.1 Saldo inicial patrimonio restringido permanentemente</b>	<b>\$-</b>	<b>\$-</b>
<b>C.2 Saldo final patrimonio restringido permanentemente</b>	<b>\$-</b>	<b>\$-</b>
<b>Aumento o disminución total en el patrimonio</b>	<b>\$-2,777,132</b>	<b>\$-570,260</b>
<b>Total del patrimonio</b>	<b>\$1,177,633</b>	<b>\$3,954,765</b>

PRINCIPALES INDICADORES	Año 2014
Relacion ingresos por donativos y subsidios en efectivo / ingresos totales	98.26%
Relacion ingresos propios osc / ingresos totales	0.68%
Relación ingresos por subsidios y apoyos públicos / ingresos totales	37.65%
Relación ingresos por donantes privados / ingresos totales	60.61%
Relación ingresos por productos financieros / ingresos totales	1.06%
<b>Indicadores de ingresos</b>	
Relación de ingresos por subsidios y apoyos públicos / ingresos totales	37.65%
Relación ingresos por donativos en especie / ingresos totales	0.00%
<b>Indicadores de patrimonio contable</b>	
Relación de patrimonio sin restricciones / total de patrimonio contable	405.56%
Relación de total patrimonio / pasivo total y patrimonio contable	60.33%
<b>Indicadores de endeudamiento</b>	
Relacion deuda total / patrimonio contable sin restriccion	16.21%
Relacion deuda total / activo total	39.67%
<b>Indicadores de liquidez</b>	
Relación activo circulante / pasivo a corto plazo	11.58
Relación (efectivo+inversiones de realización inmediata) /deuda total	2.328
Relación ( efectivo + inversiones de realizacion inmediata) / activo total	0.924
<b>Indicadores para evaluar beneficios excesivos o pérdidas excesivas</b>	
Relación de cambio en el patrimonio contable del ejercicio / ingresos totales	-75.75%
<b>Indicadores para evaluar beneficios excesivos o pérdidas excesivas</b>	
Relación total inversiones financieras / activo total	1.25%

## 8. PRINCIPIO DE PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES Y FISCALES.

**A.- Los estados financieros auditados y sus notas se elaboran conforme a las Normas de Información Financieras mexicanas y se presentan en el órgano de gobierno.**

¿Cumple? Sí

### Comentarios

Hemos revisado el reporte de auditoría y las notas de los estados financieros correspondientes a los ejercicios 2013 y 2014 y se ha constatado que su elaboración cumple con las Normas de Información Financiera Mexicanas. Dicha información fue presentada ante su Consejo según consta en acta de asamblea del 29 de abril del 2015, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

### Información complementaria

De su informe correspondiente al dictamen fiscal del 2014: "En mi opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales la situación financiera de Programa Educación en Valores, A.C., al 31 de diciembre de 2014, así como los resultados de sus actividades y sus flujos de efectivo correspondientes por el año que termino en esa fecha (...)"

---

**B.- La organización presenta sus declaraciones mensuales, anuales e informativas ante la autoridad fiscal.**

¿Cumple? Sí

Comentarios

Se han revisado tanto los estados financieros auditados, así como las notas del auditor sin encontrar notas específicas de incumplimiento de sus obligaciones y se ha constatado que estos expresan una opinión favorable, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

---

**C.- La contabilidad y la auditoría de estados financieros se llevan a cabo por personas y/o despachos sin vinculación alguna.**

¿Cumple? Sí

Comentarios

Se ha constatado en documentos contables, que la contabilidad y la auditoría de los estados financieros se llevaron a cabo por personas y despachos sin vinculación alguna para los años 2013 y 2014.

- La contabilidad se llevó a cabo por un contador independiente
- La auditoría se llevó a cabo por el despacho Salles Sainz Grant Thornton para el 2013 y por L.C. Juana María Cavazos V. para el 2014

---

**9. PRINCIPIO DE PROMOCIÓN DEL VOLUNTARIADO.**

---

**A.- La organización cuenta con voluntarios en sus actividades.**

¿Cumple? Sí

Comentarios

La organización nos ha informado por escrito que durante los años 2013, 2014 y 2015 contó con 27, 25 y 30 voluntarios respectivamente, por lo que se da por cumplido el subprincipio.

Perfil del voluntario

- Tener más de 18 años
- Sexo indistinto
- Contar con estabilidad emocional, responsabilidad y compromiso adecuados para el desarrollo de su actividad como voluntario
- Disponer de tiempo libre suficiente
- Respetar la confidencialidad de la información que se maneje
- Poseer una actitud positiva, abierta y comprometida con las necesidades de la persona

---

**B.- La organización define las actividades que pueden realizar los voluntarios.**

¿Cumple? Sí

Comentarios

Se ha comprobado a través de un documento otorgado por la organización, que se tienen definidas las actividades que los voluntarios pueden realizar.

#### Actividades para el voluntariado

- Propone y/o recibe la solicitud de la escuela para la impartición de los talleres y gestión con el coordinador del área.
- Tramita la carta-compromiso de ambas partes y las hace llegar al coordinador del área.
- Imparte las sesiones del taller sistematizando y las listas de asistencia.
- Aplica y procesa la evaluación de los talleres.
- Organiza la graduación en coordinación con el director de la escuela y elabora los reconocimientos.
- Entrega del material didáctico.

### III.- EVIDENCIAS UTILIZADAS PARA EL ANÁLISIS

- Copia simple del acta constitutiva y de sus modificaciones posteriores.
- Copia simple del registro federal de contribuyentes.
- Constancia como donataria autorizada.
- Organigrama del órgano de gobierno y organigrama operativo.
- Altas y bajas de los miembros del órgano de gobierno, incluyendo nombre y apellidos, del 2012 a la fecha.
- Currículum vitae de los integrantes del órgano de gobierno y del equipo directivo.
- Escrito libre firmado por el presidente que expresa inexistencia de parentesco entre miembros del órgano de gobierno y inexistencia de su relación con: 1) proveedores, 2) socios o aliados de la organización y 3) con organismos vinculados con influencia significativa.
- Declaración firmada por el presidente del órgano de gobierno que estipula que ningún miembro recibe pago o compensación por la organización o beneficios económicos directos o indirectos, de la misma.
- Listado con el nombre, apellidos y profesión de los miembros del equipo directivo actual y su antigüedad en la organización así como el currículum vitae del director.
- Copia simple de las actas y lista de asistencia de las sesiones del órgano de gobierno de los años 2013, 2014 y 2015.
- Copia simple de las actas de asamblea de los años 2013, 2014 y 2015.
- Plan operativo anual 2014.
- Documento que explica cuáles son los programas y proyectos de la organización para con sus beneficiarios, en qué consisten, a quiénes están dirigidos, su costo, así como los la cantidad de beneficiarios atendidos para cada uno de los programas y proyectos, para los años 2013 y 2014.
- Documento que detalla los sistemas de control y seguimiento interno de las actividades de los programas y proyectos y de avances sobre las metas.
- Documento que detalla los sistemas de control y seguimiento interno de beneficiarios.
- Copia del informe de un proyecto realizado por la organización durante el año 2014.
- Listado de actividades de promoción y comunicación realizadas en el 2014 y su periodicidad.
- Muestra de materiales que divulgan la misión de la organización, entregados a beneficiarios, colaboradores y público en general.
- Muestra de los materiales de comunicación utilizados en la procuración de fondos y entregados a donantes.
- Copia del informe anual de actividades de los años 2013 y 2014.
- Documento en que se detallan los mecanismos de distribución del informe anual a los grupos de personas a quienes se entregan o envían.
- Copia de los formatos de presentación de proyectos elaborados en el año 2014 para solicitar apoyo de financiamiento.
- Estados financieros auditados de los años 2013 y 2014.
- Plantilla que incluye: ingresos por fuentes de financiamiento 2013 y 2014, egresos por programas y proyectos e ingresos 2013 y 2014 y gastos por actividades de procuración de fondos 2014.
- Copia simple de la balanza de comprobación de los años 2013 y 2014.
- Escrito libre, bajo protesta de decir verdad que expresa que la contabilidad y auditoría de estados financieros de los años 2013 y 2014 se llevaron a cabo por personas y despachos sin vinculación alguna.
- Copia simple de los convenios de los principales proyectos financiados por donantes durante el año 2014 que implican restricciones sobre la aplicación de los recursos.
- Documento que detalla el sistema de control de los donativos etiquetados o de uso restringido.
- Presupuesto anual para los años 2014 y 2015.
- Lista con los nombres de las 5 principales fuentes de recursos privados para la organización en los años 2013 y 2014.
- Documento que describe el perfil del voluntariado requerido en las actividades de la organización.
- Documento que explica el programa de voluntariado y las actividades en las que pueden participar.